



**Igreja Episcopal  
Anglicana do Brasil**

**Cânones Gerais**

**2010**

---

---

Cânones Gerais 2010, da Igreja Episcopal Anglicana do Brasil (IEAB)

Todos os direitos são reservados à Secretaria-Geral da Anglicana do Brasil. Proibida a disponibilização em meios eletrônicos (especialmente em websites) ou a reprodução total ou parcial em outros meios sem autorização prévia do Departamento de Comunicação.

Publicado pelo Departamento de Comunicação - Setor de Publicações  
Caixa Postal 11.510 . Teresópolis - 90270-970 - PORTO ALEGRE - RS  
FONE/FAX: (51) 3318.6200 - e-mail: comunicacao@ieab.org.br  
www.ieab.org.br

---

## **Certificado**

Certificamos que o presente texto da sexta sessão do Sínodo da Igreja Episcopal Anglicana do Brasil, reunido no dia 27 de março de 1993, foi emendado pelo mesmo Sínodo em sua 26ª Reunião, em 19 de março de 1994, 27ª Reunião, na 5ª sessão, aos 13 de abril de 1997, 28ª Reunião, na 4ª sessão, aos 15 de abril de 2000, na 30ª Reunião, em Curitiba, na 2ª sessão, aos 28 de julho de 2006, na 31ª Reunião em Embu-Guaçu, São Paulo na 3ª e 4ª sessões, aos 4 e 5 dias do mês de junho de 2010, substitui em sua integralidade o texto anterior dos Cânones Gerais da IEAB.

Porto Alegre, 06 de junho de 2010.

Dom Maurício José Araújo de Andrade  
Bispo Primaz

Rev. Francisco de Assis da Silva  
Secretário-Geral da IEAB

---

# Índice

## Capítulo I - Da Organização e da Administração

<b>Cânon 1</b> - Dos Cânones e das Emendas .....	6
<b>Cânon 2</b> - Do Sínodo .....	6
<b>Cânon 3</b> - Do Bispo Primaz .....	7
<b>Cânon 4</b> - Do Conselho Executivo do Sínodo .....	7
<b>Cânon 5</b> - Da Memória .....	8
<b>Cânon 6</b> - Da Secretaria-Geral .....	9
<b>Cânon 7</b> - Das Propriedades .....	9
<b>Cânon 8</b> - Do Fundo de Aposentadoria e Pensões .....	10
<b>Cânon 9</b> - Da Igreja Catedral .....	10
<b>Cânon 10</b> - Dos Limites Paroquiais .....	10
<b>Cânon 11</b> - Das Juntas Paroquiais e Conselhos de Missão .....	10
<b>Cânon 12</b> - Do Regulamento dos Leigos .....	11
<b>Cânon 13</b> - Do Santo Matrimônio .....	11

## Capítulo II - Do Culto

<b>Cânon 1</b> - Da Liturgia .....	12
------------------------------------	----

## Capítulo III - Dos Ministérios

<b>Cânon 1</b> - Do Ministério Leigo .....	13
<b>Cânon 2</b> - Da Preparação para o Ministério .....	13
<b>Cânon 3</b> - Dos Postulantes ao Ministério Ordenado .....	13
<b>Cânon 4</b> - Dos Candidatos às Sagradas Ordens .....	14
<b>Cânon 5</b> - Do Exame Canônico para a Ordenação ao Diaconato .....	15
<b>Cânon 6</b> - Da Ordenação ao Diaconato .....	16
<b>Cânon 7</b> - Da Ordenação ao Presbiterado .....	16
<b>Cânon 8</b> - Da Admissão de Ministros em Casos Especiais .....	17
<b>Cânon 9</b> - Da Admissão ou Licenciamento de Ministros Procedentes de Igrejas em Comunhão com a IEAB .	18
<b>Cânon 10</b> - Das Disposições Gerais Concernentes aos Ministros .....	18
<b>Cânon 11</b> - Dos Diáconos e Seus Deveres .....	18
<b>Cânon 12</b> - Dos Presbíteros e Seus Deveres .....	19
<b>Cânon 13</b> - Da Eleição do Reitor e Coadjutor .....	19
<b>Cânon 14</b> - Da Dissolução das Relações Pastorais .....	20
<b>Cânon 15</b> - Da Disponibilidade e licença do Clero .....	20
<b>Cânon 16</b> - Dos Bispos .....	21
<b>Cânon 17</b> - Dos Bispos Diocesanos .....	21
<b>Cânon 18</b> - Dos Bispos Coadjuutores .....	22
<b>Cânon 19</b> - Dos Bispos Sufragâneos .....	22

---

<b>Cânon 20</b> - Das Ordens Religiosas .....	22
<b>Cânon 21</b> - Da Educação Teológica .....	23

## **Capítulo IV - Da Disciplina Eclesiástica**

<b>Cânon 1</b> - Da Disciplina .....	24
<b>Cânon 2</b> - Dos Tribunais e Procuradores Eclesiásticos .....	25
<b>Cânon 3</b> - Dos Processos Disciplinares .....	25
<b>Cânon 4</b> - Da Sentença e das Penalidades .....	26
<b>Cânon 5</b> - Do Abandono da Comunhão da Igreja .....	26
<b>Cânon 6</b> - Da Reintegração ao Ministério Ordenado .....	26

## **Capítulo V - Das Disposições Gerais**

<b>Cânon 1</b> - Do Desempenho do Ministério .....	27
<b>Cânon 2</b> - Da Inclusão de Mulheres no Ministério .....	27

---

# Capítulo I

## Da Organização e da Administração

### CÂNON 1

#### Dos Cânones e das Emendas

**Art. 1º** - Os Cânones Gerais da Igreja Episcopal Anglicana do Brasil, doravante e simplesmente denominada IEAB, são um conjunto de dispositivos legais referentes à organização e funcionamento da Igreja.

**Parágrafo único** - Os Cânones Gerais são aprovados pelo Sínodo.

**Art. 2º** - Novos Cânones ou emendas de Cânon são primeiramente referidos à Comissão de Constituição e Cânones e o Sínodo somente delibera sobre a matéria depois de ouvido o parecer da referida Comissão, em sessão posterior em que foram apresentados.

**Parágrafo único** - Novos Cânones ou emendas de Cânon entram em vigor somente após a sessão em que o Sínodo tiver dado a sua aprovação.

### CÂNON 2

#### Do Sínodo

**Art. 1º** - O sínodo é o órgão máximo da IEAB e a ele compete:

- a) prover a Igreja da Constituição e de Cânones Gerais;
- b) criar dioceses, dioceses missionárias, preferencialmente nominando-as de acordo com as cidades sedes, fixar seus limites e dar-lhes nomes de "Diocese Anglicana de.....", delimitar e supervisionar os distritos missionários provinciais;
- c) eleger bispos para as dioceses missionárias sob os seguintes critérios:
  - i. lista de nomes apresentada pela diocese matriz, quando da escolha do primeiro bispo;
  - ii. lista de nomes apresentada pela diocese missionária, quando da eleição dos bispos sucessores;
  - iii. mediante nomes que o próprio Sínodo possa indicar;
- d) promover a revisão do Livro de Oração Comum e do Hinário da Igreja;
- e) estabelecer convênios, acordos ou concordatas com outras confissões religiosas e/ou entidades;
- f) delegar poderes e tarefas ao Conselho Executivo;
- g) votar os orçamentos trienais e estabelecer o critério financeiro geral;
- h) criar departamentos, comissões e cargos;
- i) ratificar regulamentos ou regimentos de sodalícios e/ou organizações interdiocesanas da IEAB;
- j) constituir o Conselho Executivo de acordo com o Artigo 2º, do Cânon 4, do Capítulo I;
- l) eleger:
  - i. a Comissão de Liturgia, de acordo com o Artigo 3º, do Cânon 1, do Cap. II;
  - ii. o Custódio do Livro de Oração Comum, de acordo com o Artigo 30, do Cânon 1, do Capítulo II;
  - iii. os Juízes do Tribunal Superior Eclesiástico, de acordo com o único do Artigo 1º, do Cânon 2, do Capítulo IV;
  - iv. os titulares de Cargos e Comissões, criados pelo próprio Sínodo;
  - v. as Juntas Administrativas das instituições interdiocesanas;
  - vi. o Conselho Diretor do FAPIEB de acordo com o § 2º, do Artigo 1º, do Cânon 8, do Capítulo I;

**Art. 2º** - O Sínodo é composto da Câmara dos Bispos e da Câmara dos Clérigos e Leigos, cada uma adotando sua própria mesa e seu próprio regimento interno.

**§ 1º** - O Sínodo reúne-se ordinariamente de três (3) em três (3) anos.

**§ 2º** - As Câmaras trabalham em conjunto, salvo nos casos previstos nestes Cânones, ou por solicitação de uma das Câmaras.

**§ 3º** - Compete ao Sínodo reunido fixar a data e o local da reunião seguinte.

**Art. 3º** - A Câmara dos Bispos compõe-se dos bispos diocesanos, dos bispos coadjutores e dos bispos sufragâneos, no pleno exercício de seu ministério.

**Parágrafo único** - Os bispos aposentados são membros da Câmara dos Bispos, vedado o direito de voto.

- 
- Art. 4º** - A Câmara dos Clérigos e Leigos compõe-se dos representantes eleitos em cada diocese da IEAB, no concílio diocesano imediatamente anterior à reunião regular do Sínodo, conforme segue:
- a) das dioceses, três (3) clérigos e três (3) leigos;
  - b) das dioceses missionárias, dois (2) clérigos e dois (2) leigos;
  - c) dos distritos missionários provinciais, um (1) clérigo e um (1) leigo.
- § 1º** - Os clérigos eleitos devem estar no pleno exercício de seu ministério, cabendo à autoridade diocesana a definição deste exercício e os leigos, em plena comunhão;
- § 2º** - É eleito igual número de suplentes em cada ordem.
- Art. 5º** - Em todas as questões, as decisões são tomadas por voto de maioria absoluta, metade dos votantes mais um, quer a votação seja feita por ordens ou não, sendo vedado o voto por procuração.
- Art. 6º** - A votação por ordens é obrigatória sempre que requerida por um bispo ou pela representação clerical ou leiga de qualquer diocese.
- Art. 7º** - Qualquer assunto é debatido e votado em cada Câmara separadamente, quando os Cânones assim o exigirem, ou por solicitação de uma delas.
- § 1º** - Há solicitação por uma das Câmaras, quando a sua maioria aprovar;
- § 2º** - Sempre que se reúnem separadamente, cada uma funciona sob a sua própria presidência, conforme o previsto no Artigo 2º deste Cânon;
- § 3º** - A decisão tomada por uma Câmara só tem força legal quando aprovada pela outra.
- Art. 8º** - A reunião do sínodo é aberta com a celebração da santa Eucaristia e suas sessões devem ser iniciadas com oração ou momento devocional.

## **CÂNON 3**

### **Do Bispo Primaz**

- Art. 1º** - Compete ao Bispo Primaz, vínculo de unidade, exercer a liderança espiritual e pastoral da IEAB, bem como:
- a) representar a IEAB nas suas relações com outras confissões religiosas e organismos nacionais e internacionais. Em seus impedimentos, é substituído por um dos membros da Câmara dos Bispos;
  - b) presidir à Câmara dos Bispos, às sessões conjuntas do Sínodo e ao Conselho Executivo do Sínodo;
  - c) apresentar o relatório sobre o estado da IEAB, referente ao interregno sinodal;
  - d) em casos especiais, alterar a data e o local da reunião do Sínodo, ouvida a Câmara dos Bispos;
  - e) convocar reunião extraordinária do Sínodo consoante o artigo 15 da Constituição;
  - f) preencher as vagas de cargos e comissões, durante o interregno sinodal;
  - g) apresentar a Pastoral dos Bispos perante o plenário sinodal;
  - h) submeter à homologação do Sínodo a indicação do Secretário-Geral;
  - j) incentivar a integração entre as dioceses da IEAB, a nível nacional;
  - j) ser o bispo responsável pelos distritos missionários provinciais, podendo designar bispos visitantes para esse fim;
  - k) aplicar a Constituição e os Cânones Gerais, estabelecendo juízo de integração nos casos omissos, ouvida a Câmara dos Bispos e o Conselho Executivo.
  - l) exercer as demais funções determinadas pela Constituição e pelos Cânones da IEAB.
- Art. 2** - O Bispo Primaz é eleito dentre os bispos diocesanos, em cada reunião ordinária do Sínodo, em sessão conjunta das Câmaras, podendo ser reeleito, sendo a votação feita por ordens.
- § 1º** - O Bispo Primaz pode exercer o cargo até o final do mandato, mesmo completando a idade de 68 anos.
- § 2º** - O Bispo Primaz pode permanecer no cargo até o fim de seu primado, mesmo tendo resignado sua jurisdição diocesana.
- § 3º** - O Bispo Primaz pode resignar o cargo em qualquer ocasião, com o consentimento da Câmara dos Bispos.
- § 4º** - Havendo renúncia ou impedimento do Bispo Primaz, assume o Primado o bispo diocesano sênior na ordem de sacração, até o próximo Sínodo regular.
- § 5º** - A posse do Bispo Primaz é realizada ao final da reunião sinodal que o elege.

## **CÂNON 4**

### **Do Conselho Executivo do Sínodo**

- Art. 1º** - O Sínodo é representado, no interregno de suas reuniões, pelo Conselho Executivo, cabendo sua convocação ao Bispo Primaz.

**Art. 2º** - O Conselho Executivo do Sínodo é constituído:

- a) do Bispo Primaz, que é seu presidente;
- b) de três (3) bispos diocesanos titulares e um (1) suplente indicados pelo primaz ratificados pelo Sínodo,
- c) de três (3) clérigos titulares e um (1) suplente e de três (3) leigos titulares e um (1) suplente, membros do Sínodo, indicados pelo Bispo Primaz e ratificados pelo Sínodo;
- d) do Presidente da Câmara dos Clérigos e Leigos, como membro ex-offício;
- e) do Secretário-Geral, como membro ex-offício;

**§ único** - Os membros eleitos do Conselho Executivo devem pertencer a dioceses diferentes, em regime de rodízio pleno, ou seja, bispos, clérigos e leigos.

**Art. 3º** - O Conselho Executivo do Sínodo reúne-se pelo menos uma vez por ano, em lugar e data por ele designados, podendo o seu presidente, por motivos imperiosos, mudar a data e o local da reunião de acordo com as circunstâncias.

**§ 1º** - A convocação do Conselho Executivo do Sínodo é feita no mínimo com vinte (20) dias de antecedência.

**§ 2º** - A sessão deliberativa do conselho executivo para ser instalada deve contar com a maioria simples de seus membros eleitos (50% + 1)

**Art. 4º** - O Conselho Executivo do Sínodo adota o seu próprio regimento interno.

**Art. 5º** São atribuições do Conselho Executivo do Sínodo:

- a) criar comissões e cargos necessários ao bom desempenho de suas finalidades, à vista dos recursos orçamentários;
- b) supervisionar as instituições interdiocesanas,
- c) coordenar as atividades dos departamentos criados pelo Sínodo;
- d) autorizar ou não, após verificação "in loco" das razões e condições, que uma diocese venda ou aliene alguns de seus bens imóveis;
- e) submeter à aprovação do Sínodo o programa geral da IEAB para o triênio seguinte;
- f) elaborar os orçamentos, de acordo com o programa financeiro estabelecido pelo Sínodo;
- g) reajustar os orçamentos de acordo com as circunstâncias e possibilidades gerais da IEAB, consultadas as dioceses em caso e de alteração de quotas;
- h) recomendar e aprovar formulários oficiais de relatórios paroquiais, livros de registros e certificados, para uso nas dioceses;
- i) publicar depois de encerrado o ano civil, o relatório de suas atividades para informação geral da IEAB;
- j) prestar ao Sínodo relatório referente às suas atividades durante o interregno sinodal;
- l) suprir por eleição, até a reunião sinodal subsequente, os cargos do Conselho Diretor do FAPIEB, no caso de vacância ou afastamento definitivo.

## **CÂNON 5**

### ***Da Memória***

**Art. 1º** - Cada instância eclesial da IEAB deve possuir, de forma organizada, um arquivo, contendo informações sobre sua vida institucional.

**Art. 2º** - A Província deve manter um arquivo, contendo os seguintes registros:

- a) atas dos Sínodos;
- b) atas das reuniões do Conselho Executivo;
- c) atas das comissões provinciais;
- d) relatórios dos departamentos provinciais;
- e) registros de todas as propriedades pertencentes à Província;
- f) os relatórios contábeis;
- g) versão autenticada do Livro de Oração Comum, do Hinário da Igreja, da Constituição, dos Cânones Gerais e da cópia dos Cânones das Dioceses;
- h) livro dos registros dos atos históricos e cópia dos registros históricos diocesanos.

**Art. 3º** - As dioceses devem manter seus arquivos, contendo:

- a) os registros históricos;
- b) os registros das confirmações;
- c) o registro das atas dos Concílios Diocesanos;
- d) as atas do Conselho Diocesano,

- e) as atas das comissões diocesanas;
- f) o registro das propriedades diocesanas;
- g) o registro dos ministros residentes na diocese;
- h) a versão autenticada de seus cânones;
- i) os registros contábeis;

**Art. 4º** - As paróquias e/ou missões devem manter seus arquivos contendo;

- a) os registros históricos;
- b) o registro dos ofícios regulares e especiais;
- c) o registro dos ofícios sacramentais;
- d) as atas de assembléia geral;
- e) as atas da Junta Paroquial e/ou do Conselho da Missão;
- f) os registros contábeis;
- g) a versão autenticada de seus estatutos.

**Art. 5º** - Além da documentação citada nos artigos 1º a 4º deste Cânon, cabe aos secretários e tesoureiros de cada instância manter os arquivos e registros de seus atos para fins históricos ou para satisfazer as autoridades do poder constituído do país.

**Art. 6º** - Os registros das paróquias, missões ou instituições diocesanas extintas devem ser remetidos à respectiva diocese como parte de sua história.

**Art. 7º** - Os registros das instituições provinciais extintas devem ser remetidos à Província como parte de sua história.

**Art. 8º** - Salvo os de caráter confidencial, os registros oficiais da IEAB são acessíveis e públicos.

## **CÂNON 6**

### **Da Secretaria-Geral**

**Art. 1º** - Compete ao(à) Secretário(a)-Geral coordenar, promover e supervisionar os planos e programas da IEAB, como elemento de integração e ligação entre os órgãos da IEAB, a nível nacional e interanglicano, bem como:

- a) promover e coordenar as relações da IEAB com os meios de comunicação;
- b) ser responsável pela secretaria do Sínodo e da Câmara dos Clérigos e Leigos;
- c) agir como notário episcopal, podendo delegar;
- d) assessorar o Bispo Primaz sempre que solicitado;
- e) ser responsável pela padronização dos meios e sistemas administrativos, inclusive dos formulários utilizados pela IEAB a nível nacional;
- f) prestar relatório anual de suas atividades ao Conselho Executivo.

**Art. 2º** - Para o desempenho de sua tarefa, a Secretaria-Geral, dirigida pelo(a) Secretário(a)-Geral, é formada pelos Departamentos de Finanças, Comunicação, Missão, Educação Cristã e outros que venham a ser criados, bem como por assessorias e conselhos, a critério do Sínodo.

**Parágrafo único** - Os diretores dos departamentos são indicados pelo(a) Secretário(a)-Geral e homologados pelo Conselho Executivo.

## **CÂNON 7**

### **Das Propriedades**

**Art. 1º** - É dever de cada ministro da IEAB zelar pela manutenção e uso adequado do patrimônio da igreja sob sua responsabilidade:

- a) em nível nacional, o Bispo Primaz partilha esta responsabilidade com o Conselho Executivo;
- b) em nível diocesano, o bispo partilha esta responsabilidade com o Concílio;
- c) em nível paroquial, o ministro partilha esta responsabilidade com a Junta Paroquial.

**Art. 2º** - Os bens imóveis sob a jurisdição de uma diocese são registrados em seu nome, e o uso e benefício das propriedades são exercidos pelo órgão da IEAB que ministra na área.

**Art. 3º** - Em caso de cisma em uma das dioceses, catedrais, paróquias, missões ou instituição da IEAB, o patrimônio da Igreja ou instituição em sua totalidade ficará com o grupo que independente do seu numero, permanecer fiel a doutrina, ao culto e a disciplina canônica da IEAB. Não cabe ao grupo cismático sob nenhum pretexto ou alegação quaisquer direitos com relação ao patrimônio e propriedades da Igreja.

---

**Art. 4º** - É vedado o registro de bens imóveis em nome de qualquer paróquia, paróquia subvencionada ou missão. Em se tratando de paróquia, paróquia subvencionada ou missão que possuam personalidade jurídica própria e registro de bens imóveis em seu nome, deve constar em seus estatutos que, em caso de dissolução ou desligamento da IEAB por qualquer causa ou condição, os bens serão destinados na íntegra ao patrimônio imobiliário da IEAB.

**Parágrafo Único:** As paróquias que possuam personalidade jurídica e bens imóveis registrados em seu nome deverão inserir em seu estatuto cláusula contendo autorização prévia, expressa e por escrito do Conselho Diocesano, do bispo e do Conselho Executivo para alienação a qualquer título dos referidos bens

**Art. 5º** - Os imóveis da IEAB e das instituições a ela vinculadas são obrigatoriamente segurados contra o risco de fogo e outros riscos comprovadamente necessários, em companhias seguradoras de comprovada idoneidade.

**Art. 6º** - O valor atribuído aos imóveis para fins de seguro pelos técnicos da companhia seguradora deve ser revisto anualmente, e constar nos relatórios financeiros prestados aos órgãos competentes da IEAB.

## **CÂNON 8**

### ***Do Fundo de Aposentadoria e Pensões***

**Art. 1º** - O Fundo de Aposentadoria e Pensões da Igreja Episcopal Anglicana do Brasil é pessoa jurídica de direito privado, de fins não lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, caracterizado como sendo uma entidade fechada de previdência privada multipatrocinada e multiplano.

**§ 1º** - São participantes do Fundo as pessoas físicas inscritas nos termos previstos nos Regulamentos dos Planos de Benefícios, administrados e executados pela Entidade.

**§ 2º** - Em face de dispositivo legal, pode o Conselho Deliberativo promover as alterações estatutárias “ad referendum” do Sínodo.

**§ 3º** - Decidida a extinção do FAPIEB, seu patrimônio final reverte a IEAB, depois de atendidos os direitos dos associados e seus dependentes, conforme especificado nos estatutos e na legislação vigente.

## **CÂNON 9**

### ***Da Igreja Catedral***

**Art. 1º** - A igreja catedral, por encontrar-se nela a cátedra do bispo, é a igreja matriz da diocese.

**Art. 2º** - Cabe ao concílio diocesano instituir a igreja catedral, após deliberação e aprovação, à vista de moção e projeto apresentados pelo bispo da diocese e de sua exclusiva iniciativa.

**Art. 3º** - A regulamentação do funcionamento da igreja catedral é definida pelos cânones diocesanos.

## **CÂNON 10**

### ***Dos Limites Paroquiais***

**Art. 1º** - As paróquias, paróquias subvencionadas ou missões da IEAB são partes da diocese em cujos limites esteja situado o seu local de culto.

**Art. 2º** - A fixação de limites, entre paróquias, paróquias subvencionadas ou missões, o estabelecimento de novas paróquias, paróquias subvencionadas ou missões e a formação de uma nova paróquia nos limites de outra já existente, estão sujeitos aos cânones diocesanos.

## **CÂNON 11**

### ***Das Juntas Paroquiais e Conselhos de Missão***

**Art. 1º** - Em cada paróquia ou paróquia subvencionada da IEAB há uma Junta Paroquial composta de, no mínimo três (3) membros ou mais, sendo o seu número sempre múltiplo de três (3).

**§ 1º** - O terço da Junta Paroquial é renovado anualmente, sendo a eleição feita em assembléia regular da congregação, por escrutínio secreto, podendo votar apenas os eclesianos membros em plena comunhão com a paróquia, maiores de dezesseis (16) anos e serem votados os maiores de dezoito (18) anos.

**§ 2º** - Nenhum membro da Junta Paroquial pode ser reeleito mais de uma vez, antes de ter transcorrido o intervalo de um ano do mandato anterior.

**§ 3º** - É vedada a participação de mais de um terço (1/3) de parentes de primeiro grau na Junta Paroquial.

**§ 4º** - É vedada a participação na Junta Paroquial e Conselho de Missão, bem como em funções administrativas, de cônjuges e parentes de primeiro grau, do reitor, pároco ou ministro encarregado.

---

**Art. 2º** - As funções da Junta Paroquial são reguladas pelos Cânones Diocesanos e pelo respectivo Regimento Interno ou Estatuto Paroquial aprovado em concílio.

**Art. 3º** - Os estatutos ou regimentos internos das catedrais, paróquias e missões somente poderão ser reformados, parcial ou totalmente com a aprovação do conselho diocesano e do bispo diocesano, mediante proposta previamente aprovada pela comissão de cânones diocesana.

**Parágrafo único** - Qualquer deliberação por parte de uma junta paroquial ou comunidade eclesialmente filiada a IEAB que colida com a constituição e cânones gerais ou os cânones diocesanos, é nula de pleno direito.

**Art. 4º** - Em cada missão há um Conselho de Missão, cuja composição e atribuições obedecem aos cânones diocesanos.

**Parágrafo Único** - O tesoureiro poderá, em casos excepcionais, não ser membro da Junta. Mas deverá ser membro em plena comunhão na Paróquia.

## CÂNON 12

### Do Regulamento dos Leigos

**Art. 1º** - São membros batizados da IEAB todas as pessoas que receberam devidamente o Santo Batismo em nome da Santíssima Trindade e estejam arroladas em urna paróquia ou missão da IEAB.

**Parágrafo único** - As pessoas batizadas em locais que não sejam paróquia ou missão são necessariamente arroladas pelo ministro celebrante numa paróquia ou missão

**Art. 2º** - São membros comungantes da IEAB todos os membros batizados que participam assiduamente da Santa Eucaristia.

**Art. 3º** - São membros confirmados da IEAB todas as pessoas confirmadas segundo o uso e preceitos do Livro de Oração Comum, e todas aquelas que, confirmadas por bispos de sucessão apostólica, sejam devidamente recebidas em comunhão por um bispo diocesano da IEAB.

**Art. 4º** - São membros em plena comunhão as pessoas confirmadas que participam assiduamente do sacramento da Santa Eucaristia e demais ofícios e contribuem fielmente para a manutenção da igreja.

**Art. 5º** - Somente os membros em plena comunhão podem ser eleitos ou nomeados para cargos de responsabilidade em Capelania, Comunidade Religiosa, Missão, Paróquia, Diocese e/ou Província da IEAB.

**Art. 6º** - Todo membro da IEAB é arrolado numa paróquia ou missão, a qual está vinculado.

**Art. 7º** - A transferência de um membro para outra paróquia ou missão se dá mediante a apresentação da Carta de Transferência emitida pelo ministro ou, na falta deste, com a devida autorização do bispo diocesano, pelo primeiro guardião da paróquia ou missão da qual procede o leigo.

§ 1º - A concessão da Carta de Transferência implica no cancelamento do nome respectivo no registro anterior.

§ 2º - Na falta de Carta de Transferência, o ministro arrola o eclesiano em sua paróquia ou missão, comunicando tal arrolamento ao ministro da paróquia ou missão originária, o qual dá baixa no respectivo registro.

**Art. 8º** - O comungante, a quem o pároco houver negado a Santa Eucaristia, tem direito de apelar, por escrito, ao bispo que, ouvido o pároco e o Tribunal Eclesiástico, decide inapelavelmente em sentença escrita

**Art. 9º** - Se algum ministro da IEAB tiver motivo de duvida sobre a conduta moral de pessoa desejosa de receber algum sacramento, submete o caso ao bispo que decide inapelavelmente.

**Art. 10º** - Nenhum ministro pode recusar os sacramentos do Batismo ou da Santa Eucaristia a pessoa penitente ou em iminente perigo de morte.

## CÂNON 13

### O Do Santo Matrimônio

**Art. 1º** - O matrimônio cristão é um pacto solene e público de uma união espiritual e física entre um homem e uma mulher, na presença de Deus, celebrado diante da comunidade de fé, por consentimento mútuo e íntimo e com a intenção de que seja por toda a vida.

**Art. 2º** - O matrimônio somente pode ser celebrado, de acordo com o rito desta igreja, depois de cumpridas as seguintes condições:

- i. Prova de habilitação para o casamento, de acordo com a legislação civil vigente;
- ii. Publicação dos proclamas, na forma prescrita pelo Livro & Oração Comum, durante três domingos consecutivos, nos ofícios de maior afluência de fiéis, ou afixação dos proclamas à entrada principal da igreja durante as duas semanas imediatamente precedentes à data da celebração do casamento;
- iii. Palestras do celebrante com os nubentes de caráter pastoral, versando sobre a doutrina cristã do casamento e da família, sobre o Ofício do Santo Matrimônio e sobre a importância do ministério da Igreja para a saúde da vida conjugal.

- iv. Verificação de que, ao menos, um dos nubentes tenha recebido o batismo cristão.
- v. A celebração do Santo Matrimônio é feita na presença de, no mínimo, duas testemunhas, em dia, hora e local previamente divulgados.
- vi. Não se pode celebrar o Santo Matrimônio por procuração.

**Art. 3º** - Não podem casar:

- i. Os casados ainda que só no religioso;
- ii. Os impedidos na forma da lei civil do país;

**Art. 4º** - Por decisão favorável do bispo diocesano, podem casar os divorciados, de acordo com a lei civil.

**Parágrafo único** - Para os efeitos do presente Artigo, além das exigências do Artigo 2º, deve ser formalizado processo em que conste traslado da sentença de divórcio, transitado em julgado, o qual será encaminhado ao bispo diocesano.

**Art. 5º** - O celebrante faz o assentamento do casamento no Livro Paroquial, fornecendo aos nubentes, em todos os casos, a respectiva certidão.

**Parágrafo único** - No caso de casamento religioso de efeito civil, é arquivada na paróquia ou missão a certidão de habilitação fornecida pelo Oficial de Registro Civil, devendo o ministro providenciar a sua averbação no prazo legal.

**Art. 6º** - Declarado nulo ou anulado um casamento civil, o ministro dá ciência do fato ao bispo, que declara pública e formalmente nulo o casamento religioso, mandando fazer nos Livros Paroquiais a respectiva anotação.

**Art. 7º** - Qualquer clérigo desta igreja pode, por motivos de consciência, recusar-se a celebrar qualquer cerimônia matrimonial e tais razões não lhe são exigíveis pela Autoridade Eclesiástica

**Art. 8º** - A inobservância, em parte ou no todo, dos preceitos estatuídos neste Cânon é razão suficiente para o procedimento disciplinar contra o clérigo responsável, de acordo com os cânones respectivos.

**Parágrafo único** - Em casos não previstos neste cânon, é de competência do bispo diocesano definir pastoralmente o procedimento a ser adotado.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Culto**

#### **CÂNON I**

##### **Da Liturgia**

**Art. 1º** - É obrigatório nos ofícios públicos regulares de todas as paróquias e missões o uso da liturgia oficial da igreja

**Parágrafo único** - É dever de todo ministro designar para uso em sua congregação hinos e antífonas autorizadas por esta igreja, ou pelo bispo diocesano, bem como autorizar o uso de instrumentos musicais adequados.

**Art. 2º** - Livro de Oração Comum que contém a administração dos sacramentos e outros ritos e cerimônias, de acordo com o uso da IEAB, oficialmente adotado pelo Sínodo e autenticado pelo presidente e secretário das duas Câmaras do Sínodo.

**§ 1º** - As rubricas do Livro de Oração Comum têm força de lei e devem ser observadas em toda a igreja.

**§ 2º** - As impressões do Livro de Oração Comum têm de se conformar, no seu conteúdo e paginação, ao Livro Padrão.

**§ 3º** - Nenhuma edição, tradução ou cópia do Livro de Oração Comum, ou partes dele, pode ser publicada ou usada nesta Igreja sem a autorização do Custódio do Livro Padrão, comprovando que a edição, tradução ou cópia a ele se conformam.

**Art. 3º** - A Comissão de Liturgia, constituída de cinco (5) membros, eleitos pelo Sínodo, e do Custódio do Livro de Oração Comum, tem como atribuições:

- a) supervisionar a publicação das edições do Livro de Oração Comum;
- b) coletar todo material de interesse para futuras revisões;
- c) elaborar e publicar ofícios para ocasiões especiais, para uso nas dioceses com autorização dos respectivos bispos;
- d) revisar e atualizar o hinário oficial da igreja.

**§ 1º** - Os membros eleitos são um bispo, três clérigos e um leigo de dioceses diferentes.

**§ 2º** - A eleição do Custódio do Livro de Oração Comum é feita pela Câmara dos Bispos e ratificada pela Câmara dos Clérigos e Leigos.

**§ 3º** - Quando julgar necessário, a Comissão de Liturgia pode constituir subcomissões, com homologação do Bispo Primaz.

---

§ 4º - O trabalho elaborado pela Comissão de Liturgia somente pode ser utilizado após a aprovação oficial do Sínodo, excetuando-se o estabelecido neste artigo.

**Art. 4º** - Logo após o encerramento do Sínodo, o bispo eleito para a referida comissão convoca sua primeira reunião, quando são eleitos o presidente e o secretário.

**Art. 5º** - É dever da Autoridade Eclesiástica das dioceses denunciar e sustar o uso de edições não autorizadas do Livro de Oração Comum, ou de parte dele, nos respectivos limites diocesanos.

## **CAPÍTULO III**

### **Dos Ministérios**

#### **CÂNON I**

##### ***Do Ministério Leigo***

**Art 1º** - O ministério leigo é um ministério de caráter especial, exercido por pessoas em plena comunhão com a igreja, devidamente preparadas para tal e admitidas oficialmente pelo bispo ou autoridade eclesiástica da diocese.

**Parágrafo único** - A investidura de ministro leigo ocorre sempre por solicitação do seu ministro ordenado,

**Art 2º** - O ministro leigo pode desempenhar as seguintes funções:

- a) servir nos ofícios públicos como leitor, acólito e pregador;
- b) ministrar a Eucaristia
- c) instruir pessoas para o Batismo e Confirmação;
- d) dirigir ofícios litúrgicos em conformidade com o que estabelecem as rubricas do Livro de Oração Comum;
- e) auxiliar o ministro ordenado nas tarefas relativas à educação cristã na comunidade;
- f) auxiliar o ministro ordenado em outras funções evangelísticas, pastorais e administrativas, conforme as necessidades da comunidade local.

**Parágrafo único** - A autorização oficial para o ministério leigo deve especificar suas funções junto ao ministro ordenado e à comunidade onde ele deve servir

**Art 3º** - A licença do ministro leigo vigora por um período definido até o máximo de três anos, podendo ser renovada ou suspensa pela autoridade eclesiástica

#### **CÂNON 2**

##### ***Da Preparação para o Ministério***

**Art 1º** - Em cada diocese há uma Comissão de Ministério, que tem por finalidade auxiliar o bispo com respeito a:

- 1) identificar as necessidades, presentes e futuras, do ministério ordenado na diocese;
- 2) selecionar e recrutar pessoas para o ministério ordenado;
- 3) entrevistar e orientar postulantes, candidatos e diáconos em seu preparo;
- 4) promover o aperfeiçoamento teológico de clérigos e leigos na diocese.

**Parágrafo único** - A Comissão de Ministério tem sua composição e mandatos estabelecidos pelos cânones diocesanos

**Art. 2º** - Em cada Diocese há uma Junta de Capelães Examinadores, que tem por finalidade específica examinar os candidatos ao ministério ordenado, no tocante ao culto, doutrina e disciplina da IEAB.

§ 1º - Do exame é dado um relatório escrito ao bispo diocesano.

§ 2º - A Junta de Capelães Examinadores tem sua composição e mandatos estabelecidos pelos cânones diocesanos.

#### **CÂNON 3**

##### ***Dos Postulantes ao Ministério Ordenado***

**Art. 1º** - Qualquer membro em plena comunhão, desejoso de ingressar no ministério ordenado, deve dar ciência ao ministro da igreja em que estiver arrolado como comungante, expondo-lhe os motivos e intenção.

**Parágrafo único** - Na impossibilidade de contato com o ministro, o interessado deve recorrer a qualquer presbítero da diocese em que está jurisdicionado e de quem é conhecido.

- Art. 2º** - Se o ministro ou o presbítero consultado considerar aceitável o aspirante, comunica o fato ao bispo diocesano, por escrito, com parecer sobre a idoneidade e aptidões do interessado.
- Art. 3º** - O bispo, após entrevistar-se pessoalmente com o interessado para saber de seus motivos, aspirações e sua situação pessoal, autoriza o aspirante, com a assessoria da Comissão de Ministério da Diocese, a dar início ao processo de admissão a postulante ao ministério ordenado.
- Art 4º** - O processo é iniciado com a apresentação dos seguintes documentos:
- i. Requerimento escrito e assinado pelo interessado em que constem:
    - a) nome completo, filiação, data e lugar de nascimento, estado civil e residência do requerente;
    - b) os motivos pelos quais se sente movido a buscar o ministério ordenado;
    - c) no caso do requerente já ter sido anteriormente postulante ou candidato ao ministério ordenado na mesma ou em outra diocese, informações sobre data, lugar, processo anterior e os motivos pelos quais cessou sua anterior qualidade de postulante ou candidato.
  - ii. Certidão de batismo cristão;
- Parágrafo único** - Não sendo possível a obtenção desta certidão, o requerente apresenta documento apenas ao processo, em que fornece dados e testemunhos sobre o seu batismo e razões por que não apresenta a certidão. O bispo, a vista desse documento, pode dispensá-lo da apresentação da certidão declarando-se satisfeito com as evidências fornecidas.
- iii. Certidão de confirmação ou admissão à comunhão desta igreja;
  - iv. Atestados de exames clínico, psicológico e psiquiátrico, fornecidos por médicos indicados pelo bispo, consoante formulários fornecidos pela IEAB, os quais devem ser encaminhados reservadamente ao bispo pelos médicos;
  - v. Cópias autenticadas dos certificados de conclusão de cursos (segundo grau e/ ou superior) e do currículo escolar;
- Parágrafo único** - Em casos excepcionais, consultado o bispo diocesano, pode a Comissão de Ministério dispensar a apresentação dos certificados, desde que o candidato demonstre capacidade para o exercício do ministério.
- vi. Certificado de alistamento militar, de quitação ou dispensa do serviço militar, ou cópias autenticadas dos mesmos, nos casos cabíveis, segundo a lei civil e militar do país;
  - vii. Quando casado, certidões de casamento civil e religioso ou cópias autenticadas das mesmas, acompanhadas de declaração por escrito, do cônjuge do requerente de que está ciente da sua intenção de buscar o ministério ordenado e de que com ela concorda, e firmada após entrevista com o bispo;
  - viii. No caso da Autoridade Eclesiástica da IEAB ter declarado em processo anterior ser o requerente inapto ou inidôneo para postulante, declaração fornecida pela mesma de que cessaram os impedimentos;
  - ix. Atestado assinado pelo reitor ou pároco e pela maioria dos membros da Junta Paroquial de cuja paróquia o requerente é membro, nos seguintes termos:

“Nós, abaixo assinados, em reunião realizada em ..... de ..... de ....., membros da Junta Paroquial da Igreja de certificamos que ..... é membro em plena comunhão desta Igreja, sóbrio, honesto e piedoso. Declaramos, outrossim, nossa convicção de que possui qualificações para ser admitido como Postulante ao Ministério Ordenado desta Igreja”. Data e assinatura do Pároco e de todos os membros da Junta Paroquial.
- Parágrafo único** - No caso em que o reitor seja o bispo ou em que a reitoria esteja vacante, a assinatura será substituída pela de um presbítero de quem o requerente seja conhecido.
- Art. 5º** - Subindo o processo ao bispo, este faz anexar o parecer do ministro ou presbítero prescrito no Artigo 2º deste Cânon, dá vistas do processo ao Conselho Diocesano, em reunião regular ou especialmente convocada, o qual despacha por escrito, dando ciência de sua decisão ao bispo diocesano, ao interessado e ao presbítero em cujo parecer se louvou,
- Art. 6º** - O bispo, à vista do parecer escrito favorável do Conselho Diocesano, anexado ao processo, pode admitir o aspirante ao ministério como postulante, expedindo para tal carta endereçada ao aspirante.
- Art. 7º** - Admitido como postulante, o requerente será encaminhado pelo bispo a um seminário teológico reconhecido pela IEAB ou, em casos especiais, a um plano de estudos teológicos organizado, a critério do bispo, em consulta com a Comissão de Ministério da Diocese.
- Art. 8º** - O postulante, nas Têmporas do Advento e de Pentecostes, no mínimo, presta ao bispo relatório escrito sobre sua vida espiritual, seus estudos e atividades; e o bispo deve, à vista desses relatórios, entrevistar-se pessoal e regularmente com o postulante, dando-lhe aconselhamento e auxílio pastoral.

## **CÂNON 4**

### **Dos Candidatos às Sagradas Ordens**

- Art. 1º** - Decorridos dois (2) anos de sua admissão como postulante ao ministério ordenado e aproximando-se a época de sua ordenação, pode o interessado requerer sua aceitação como Candidato às Sagradas Ordens, mediante requerimento dirigido ao bispo sob cuja jurisdição se encontrar.

---

**Parágrafo único** - O bispo, ouvido o Conselho Diocesano, pode excepcionalmente reduzir o prazo de que fala o presente artigo, respeitado o mínimo de seis meses.

**Art. 2º** - O citado requerimento é instruído com os seguintes papéis:

- i. Recomendação fornecida pelo reitor e congregação do Seminário em que se encontra estudando o requerente ou, em casos especiais, pela Comissão de Ministério da Diocese;
- ii. Declaração fornecida pela Comissão de Ministério da Diocese, nos seguintes termos:  
“Nós abaixo assinados, declaramos conhecer pessoalmente e o consideramos possuidor das aptidões necessárias ao bom desempenho do Ministério Ordenado, para a Glória de Deus e edificação da Igreja Una, Santa, Católica e Apostólica de Cristo”.
- iii. Certificado de aproveitamento escolar do requerente fornecido pelo Seminário Teológico ou em casos especiais, pela Comissão de Ministério da Diocese;
- iv. Atestado de exame clínico, psicológico e psiquiátrico em relatório reservado, subscrito por médicos indicados pelo bispo, segundo formulário especial fornecido pela IEAB. À vista do resultado dos exames citados no Item IV do Artigo 4º do Cânon 3 do Capítulo III, o bispo pode dispensar o postulante da apresentação deste atestado.

**Parágrafo único** - Se o requerente tiver sido anteriormente admitido como postulante em outra diocese, deverá anexar cópia autenticada da Carta de Transferência fornecida pela Autoridade Eclesiástica que o admitiu.

**Art. 3º** - O bispo dá vistas do processo ao Conselho Diocesano, na reunião regular imediatamente seguinte ou em reunião especialmente convocada.

**Art. 4º** - Convencido de que o requerente possui as aptidões necessárias ao desempenho do ministério ordenado, o Conselho Diocesano o recomenda ao bispo para aceitação como Candidato às Sagradas Ordens e conseqüente ordenação, nos termos da fórmula seguinte:

“Nós, abaixo assinados, membros do Conselho Diocesano da Diocese, reunidos em sessão regular (ou especialmente convocada) no dia ..... de ..... de .....A.D., certificamos que ....., após exame nos papéis submetidos por junto com seu requerimento de aceitação como Candidato às Sagradas Ordens, os achamos todos em ordem. Declaramos, outrossim, que, à vista de sua vida honrada, sóbria, honesta e piedosa, e de sua submissão à Doutrina, ao Culto e à Disciplina desta Igreja, achamos por bem recomendá-lo à ordenação ao Sagrado Ministério da Igreja.”

**Art. 5º** - O requerimento e os documentos que o instruem são anexados ao processo de admissão como postulante ao ministério ordenado e ficam arquivados com todos os papéis concernentes à sua pessoa no arquivo da diocese.

**Art. 6º** - O bispo, à vista do parecer favorável do Conselho Diocesano, inscreve o nome do requerente na lista oficial dos Candidatos às Sagradas Ordens da diocese e toma as providências canônicas necessárias à ordenação do candidato ao diaconato, que deve ocorrer no prazo mínimo de seis (6) meses e no máximo de um (1) ano.

**Parágrafo único** - Havendo justa causa, o bispo pode à sua discricção, dilatar o prazo para a ordenação por mais de um ano, a contar da data em que se esgotar o prazo nominal.

**Art 7º** - Só pode ser aceito como Candidato às Sagradas Ordens O postulante que tiver completado vinte e um (21) anos de idade.

## **CÂNON 5**

### ***Do Exame Canônico para a Ordenação ao Diaconato***

**Art 1º** - O Candidato às Sagradas Ordens, cumpridas as disposições do Cânon 4 deste Capítulo, comparece perante a Junta de Capelães Examinadores de sua diocese para o exame de que trata este Cânon.

**Parágrafo único** - O bispo pode, em casos excepcionais, com o consentimento da Junta de Capelães Examinadores da Diocese, solicitar à Junta de outra diocese que proceda ao exame.

**Art. 2º** - Os Capelães Examinadores examinam o candidato quanto à sua proficiência no tratamento das seguintes matérias:

- i. Para os Candidatos que não tenham concluído curso de seminário reconhecido pela IEAB;
  1. Santas Escrituras:
    - a) conteúdo;
    - b) contexto histórico;
    - c) teologia bíblica.
  2. História da Igreja conhecimento geral da história da Igreja Cristã, com destaque especial à história da Igreja Anglicana.
  3. Doutrina: o ensino da igreja tal como exposto nos Credos Apostólico e Niceno.
  4. Liturgia:
    - a) noções dos princípios e da história do Culto Cristão;

- b) conteúdo e uso do Livro de Oração Comum;
  - e) uso da voz.
5. Ética Cristã, família, moral, vivência cristã, trabalho, Estado.
6. Teologia Pastoral:
- a) o sentido das sagradas ordens;
  - b) a administração dos sacramentos;
  - e) a comunicação do evangelho, incluindo apresentação oral de um sermão sobre tema previamente fornecido pela Junta de Capelães Examinadores;
  - d) a assistência pastoral;
  - e) a organização e administração de paróquia (inclusive registros);
  - f) Constituição e Cânones Gerais da IEAB e da diocese;
  - g) evangelização.
7. Psicologia e Clínica Pastoral.
8. Educação Cristã: princípios, métodos e prática pedagógica.
9. Ecumenismo.
10. Sociologia Pastoral.

**Parágrafo único** - O exame de que fala este Artigo é em parte escrito e pode ser efetuado parceladamente, se assim julgar conveniente a Junta de Capelães Examinadores.

ii. Para os Candidatos que tenham concluído curso do seminário da IEAB, oficialmente reconhecido na forma do Cânon 21, do Capítulo III:

1. A Junta pode dispensá-los do exame a que refere o item I deste Artigo. Nesse caso, a Junta de Capelães Examinadores realiza uma ou mais entrevistas com a finalidade de avaliar a posição pessoal do candidato com relação à doutrina, ao culto e à disciplina da IEAB
2. A critério da Junta de Capelães Examinadores, esses Candidatos podem ser submetidos aos exames de que trata o item I deste Artigo, caso em que lhes será dado aviso prévio de, no mínimo, sessenta (60) dias.

**Art. 3º** - É vedado a qualquer pessoa, exceto o bispo diocesano, assistir aos exames que trata este Cânon, exceto quando a convite especial da Junta de Capelães Examinadores.

**Art. 4º** - A Junta de Capelães Examinadores informa, por escrito e pormenorizadamente, ao bispo da diocese os resultados dos exames aos quais submeteu o Candidato, opinando sobre a sua capacidade intelectual e convicção pessoal a respeito da matéria examinada.

## **CÂNON 6**

### **Da Ordenação ao Diaconato**

**Art. 1º** - De conformidade com a tradição da Igreja, as cerimônias de ordenação são feitas nas Têmporas, exceto se o bispo escolher ocasiões especiais.

**Art. 2º** - Só pode ser ordenado diácono:

- i. Quem tiver cumprido os requisitos do Cânon 5, do Capítulo III;
- ii. Quem, perante o bispo e o clero presente à cerimônia de ordenação, tiver subscrito a declaração constante do Capítulo XI da Constituição da IEAB.

**Art 3º** - A data, hora e local do ofício e nome de cada ordinando são previamente divulgados, tanto na Igreja em que se celebrar a ordenação, como nas demais igrejas da diocese, durante as duas semanas precedentes.

**Parágrafo único** - O bispo somente pode marcar a data da ordenação depois de satisfeitas todas as exigências referentes aos candidatos.

**Art 4º** - O Ofício de Ordenação se reveste sempre de caráter solene e público.

## **CÂNON 7**

### **Da Ordenação ao Presbiterado**

**Art. 1º** - Desejando ser ordenado presbítero da Igreja, o diácono requer ao bispo, por escrito, a sua ordenação, anexando os seguintes documentos:

- I. Cópia autenticada do certificado de ordenação ao diaconato;

2. Cópia do certificado de aproveitamento escolar do requerente, fornecido pelo Seminário Teológico ou, nos casos especiais, relatório do plano de estudos teológicos elaborado pelo bispo diocesano e a Comissão de Ministério da diocese, tendo por base o plano curricular previsto no Artigo 2º do Cânon 5 do Capítulo III, salvo se já apresentou o certificado de conclusão anteriormente.

3. Atestado fornecido pelo reitor ou pároco e pela Junta Paroquial da paróquia onde reside, na forma seguinte:

“Nós, abaixo assinados, certificamos que o reverendo residente nesta paróquia tem levado vida honrada, sóbria, honesta e piedosa, e nada tem ensinado ou pregado contrário à doutrina, ao culto e à disciplina da Igreja. Declaramos, outrossim, nossa convicção de que é pessoa digna de ser ordenada ao presbiterado da Igreja ..... de ..... de .....AD.”

**Parágrafo único** - Se a paróquia estiver sem reitor ou pároco, um presbítero da mesma diocese assina esse documento em lugar do pároco e, se não houver paróquia organizada no lugar o documento é assinado por um presbítero e seis (6) leigos de uma paróquia da mesma diocese, declarando-se os motivos da substituição.

**Art. 2º** - O bispo, conhecendo o pedido, dá vistas dele ao Conselho Diocesano, o qual declara por escrito o seu consentimento a ordenação ao presbiterado, somente após o que pode o bispo marcar a data para a ordenação.

**Art. 3º** - Só pode ser ordenado presbítero:

- i. Quem tiver sido ordenado diácono, no mínimo um (1) ano antes da data escolhida para a ordenação ao presbiterado;
- ii. Quem estiver canonicamente domiciliado na diocese por mais de seis (6) meses, ininterruptamente, exercendo uma atividade pastoral a critério do bispo;
- iii. Quem tiver cumprido as disposições do Artigo 1º deste Cânon e do Capítulo XI da Constituição da IEAB.

**Parágrafo único** - Ocorrendo força maior, pode o bispo, ouvido o Conselho Diocesano, reduzir o prazo de que trata o item I para seis (6) meses.

## **CÂNON 8**

### **Da Admissão de Ministros em Casos Especiais**

**Art. 1º** - Se algum ministro, vindo de outra Igreja Cristã que não esta em comunhão com a IEAB, ordenado por bispo de sucessão apostólica, cuja ordenação tenha sido fiel na matéria, na forma e na intenção, desejar ter suas ordens reconhecidas por esta igreja, deve solicitar tal reconhecimento ao bispo diocesano, em requerimento contendo:

- i. Nomes filiação, data e lugar de nascimento, estado civil e domicílio do requerente;
- ii. Data, lugar, ordinante e rito usado na sua ordenação ao diaconato e/ou presbiterado na Comunhão da qual procede.

**Art. 2º** - Ao requerimento anexa os seguintes papéis:

1. Certidão de Batismo;
2. Certidão de Confirmação;
3. Certidão de Ordenação ao diaconato e/ou presbiterado, conforme o caso;
4. Atestado de exame clínico, psicológico e psiquiátrico fornecido por médicos indicados pelo bispo, consoante formulário oficial;
5. Declaração escrita, fornecida pelo pároco da igreja da qual se tornou membro ao ser admitido à comunhão desta igreja
6. Se for casado, certidões de casamento civil e religioso, ou cópias autenticadas das mesmas, acompanhadas de declaração, por escrito, do cônjuge do requerente, de que está ciente de sua intenção de buscar o sagrado ministério e de que com ela concorda, firmada após entrevista com o bispo;
7. Declaração de motivos pelos quais o requerente resolveu mudar sua filiação eclesiástica e exercer o sagrado ministério na IEAB.

**Parágrafo único** - Não sendo possível a obtenção dos documentos mencionados nos itens I e II deste Artigo, o bispo pode dispensá-los se suficientemente informado a respeito dos fatos.

**Art. 3º** - O bispo dá vistas do processo ao Conselho Diocesano, o qual opina por escrito.

**Art. 4º** - Havendo pronunciamento favorável, e após submeter o requerente a Junta de Capelães Examinadores, o bispo pode admiti-lo ao ministério desta igreja, decorrido pelo menos um (1) ano de experiência no seu trabalho, e após nova homologação pelo Conselho Diocesano.

**Parágrafo único** - Durante o prazo de um (1) ano a que se refere o presente artigo, o interessado cumpre um programa de estudos especiais elaborado pelo bispo e pela Comissão do Ministério, após o que se submete à Junta de Capelães Examinadores.

**Art. 5º** - O processo de recebimento de ministros de outras comunhões cristãs, ordenados de modos outros que não sejam por bispos de sucessão apostólica, obedece ao estatuído nos Cânones 3 a 7 deste Capítulo.

---

## CÂNON 9

### *Da Admissão ou Licenciamento de Ministros Procedentes de Igrejas em Comunhão com a IEAB*

- Art. 1º** - Todo Ministro procedente de outra Província da Comunhão Anglicana, ou de outra igreja em comunhão com esta igreja, só pode ser admitido numa diocese depois de apresentar Carta Dimissória do bispo em cuja diocese estiver jurisdicionado anteriormente, e outros documentos que venham a ser exigidos pela autoridade eclesiástica.
- Art. 2º** - Para officiar temporariamente na jurisdição da diocese, basta que obtenha licença, por escrito, da autoridade eclesiástica.

## CÂNON 10

### *Dos Disposições Gerais Concernentes aos Ministros*

- Art. 1º** - No que concerne à matéria dos Cânones 3 a 7 deste Capitulo a autoridade do bispo diocesano pode ser exercida, no seu impedimento, pelo bispo coadjutor da mesma diocese ou, na falta este, por delegação diocesana, pelo bispo sufragâneo.
- Art. 2º** - Deve haver no arquivo da diocese em que residir canonicamente, o registro de todo ministro desta igreja, com os dados e documentos a ele referentes, mencionados nos Cânones.
- Art 3º** - O bispo ordinante, dentro de trinta (30) dias após a ordenação:
- Comunica o nome do clérigo ordenado a todos os bispos diocesanos da IEAB, fornecendo os respectivos dados pessoais.
  - Fornece ao clérigo ordenado certificado de sua ordenação, na forma oficial.
- Art. 4º** - Ao transferir-se para outra jurisdição o presbítero ou diácono solicita, por escrito, carta dimissória ao bispo da diocese em que está jurisdicionado, a qual é endereçado nominalmente a outro bispo diocesano, e só pode ser concedido após ter este último concordado em receber na sua diocese o clérigo interessado.
- Parágrafo único** - Anexa à carta dimissória, o bispo diocesano encaminha cópia dos registros e documentos do clérigo de que trata o Artigo 2º deste Cânon.
- Art. 5º** - Todo ministro desta igreja, para officiar dentro dos limites de diocese na qual não esteja canonicamente jurisdicionado, deve receber o prévio consentimento expresso da autoridade eclesiástica dessa diocese.
- Parágrafo único** - Para officiar por mais de dois meses consecutivos, deve obter este consentimento por escrito.
- Art. 6º** - O clérigo que exerce atividade em mais de uma jurisdição diocesana somente tem assento, voz e voto no concílio da diocese em que é canonicamente residente,
- Art. 7º** - Nenhum ministro pode ser transferido para outra diocese sem o seu consentimento.
- Art. 8º** - Atingida a idade de sessenta (60) anos, o ministro pode requerer sua aposentadoria, que será compulsória aos sessenta e oito (68) anos.
- Art. 9º** - Periodicamente, a cada três anos, é feita a avaliação do desempenho do ministério episcopal e de todo o clero diocesano. Esta avaliação deve ser regulamentada pelo concílio diocesano.
- Art 10º** - Cada diocese deve regulamentar em seus cânones diocesanos a matéria referente ao ministério ordenado não remunerado.

## CÂNON 11

### *Dos Diáconos e Seus Deveres*

- Art. 1º** - São deveres do ministério do diaconato:
- pregar a Palavra de Deus;
  - colaborar com o ministério episcopal e presbiterial;
  - cuidar das pessoas pobres e doentes, e de todas as que enfrentam problemas, quer pessoais, quer coletivos;
  - batizar quando for requerido;
  - ministrar a bênção da saúde.
- Art 2º** - O diácono está sujeito a direção imediata do bispo diocesano e, após a ordenação, é nomeado por este para servir como coadjutor em uma paróquia ou missão, exceto no caso em que, à discricção do bispo, tal não seja possível ou conveniente.
- Parágrafo único** - No exercício de suas funções de coadjutor, o diácono age de acordo com as prescrições do reitor ou pároco.

---

**Art. 3º** - Nenhum diácono pode exercer as funções de reitor ou pároco, podendo, entretanto, exercer as de ministro encarregado.

## **CÂNON 12**

### **Dos Presbíteros e Seus Deveres**

**Art. 1º** - São deveres do presbítero zelar pastoralmente pelas paróquias, assegurando que as crianças, os jovens e os adultos recebam instrução sobre as Santas Escrituras, sobre o catecismo, a doutrina, a disciplina e o culto desta igreja, bem como as responsabilidades no exercício de seus ministérios como membros batizados, sendo assim pastor e guia da congregação entregue aos seus cuidados.

**Art. 2º** - São deveres ainda do presbítero instruir as pessoas da paróquia sobre o ministério cristão, incluindo:

- a) a reverência pela Criação e o correto uso das dádivas de Deus;
- b) a consistente e generosa doação de tempo, talentos e tesouros, para a missão e ministério da igreja em caso e fora de caso;

d) a proclamação da palavra de Deus de modo que novas pessoas venham a fazer parte da família da igreja

**Art 3º** - A responsabilidade e a autoridade pela celebração do culto e pela jurisdição das congregações, sujeitas às rubricas do Livro de Oração Comum, à Constituição da IEAB e aos Cânones desta Igreja, bem como a direção pastoral do bispo, estão investidas:

- a) nas paróquias, no seu reitor,
- b) nas paróquias subvencionadas, no seu pároco;
- c) nas missões, no seu ministro encarregado.

**Art 4º** - Para permitir a execução das responsabilidades e deveres previstos para o cargo, o presbítero é investido do direito de uso e controle da igreja e dos demais imóveis paroquiais e do conteúdo móvel neles contidos, sendo responsável pela manutenção e salvaguarda desses bens.

**Art 5º** - É responsabilidade do presbítero preparar as pessoas para o batismo, instruindo os pais e padrinhos sobre o significado do batismo, sobre as responsabilidades deles na formação da criança batizada e como devem executar essas obrigações.

**Art 6º** - É dever do presbítero preparar as pessoas para a Confirmação, Recepção à Comunhão da Igreja e Reafirmação dos Votos Batismais, e estar preparado para apresentá-las ao bispo com uma lista de seus nomes.

**Art 7º** - É dever do presbítero manter os registros dos atos da paróquia e comunicá-los aos eclesianos e a autoridade episcopal, quando solicitado.

§ 1º - Sabendo da intenção do bispo de visitar a paróquia ou missão, cabe ao presbítero anunciar esse fato à congregação.

§ 2º - Nessa oportunidade, cabe ao presbítero e aos guardiões da igreja prover informações ao bispo sobre a congregação, sua condição espiritual e temporal e exibir os registros paroquiais.

**Art. 8º** - Quando o bispo da diocese, ou a Câmara dos Bispos, emitir um comunicado pastoral, é responsabilidade do presbítero ler a mesma em voz alta à congregação em seu culto principal, ou distribuir cópias da mesma aos eclesianos dentro de 15 dias do seu recebimento.

## **CÂNON 13**

### **Da Eleição do Reitor e Coadjutor**

**Art 1º** - Ocorrendo vacância do cargo de reitor de uma paróquia, os guardiões ou seus substitutos notificam o fato por escrito ao bispo diocesano, que nomeia um pároco interino até a eleição e instituição do novo reitor.

§ 1º - No caso de uma paróquia subvencionada passar à categoria de paróquia, ocorre vacância no cargo de reitor.

§ 2º - Toda eleição é por prazo determinado não superior a cinco anos, podendo haver reeleição.

**Art. 2º** - A Junta Paroquial submete à aprovação do bispo uma lista com os nomes dos clérigos que estão por ela sendo considerados para o cargo de reitor.

**Art. 3º** - À vista da aprovação do bispo, a Junta Paroquial procede à eleição, dando os guardiões ciência ao bispo, por escrito, do resultado da mesma.

§ 1º - Deve o candidato eleito, se aceitar o convite da Junta Paroquial, comunicar a sua decisão ao bispo.

§ 2º - Satisfeito o processo da eleição, o bispo arquiva a documentação referente à mesma e toma as providências necessárias à instituição do reitor eleito.

**Art 4º** - No caso de eleição de coadjutor, os nomes que estão sendo considerados pela Junta Paroquial, ouvido o reitor, devem ser submetidos à aprovação do bispo.

**Parágrafo único** - O termo de mandato do coadjutor não deve exceder o mandato do reitor exceto se a paróquia o mantenha como pároco interino até eleição de novo reitor.

---

Art. 5º - Seis meses antes do término de seu mandato, o reitor deve alertar a Junta Paroquial sobre o fato e dá conhecimento à autoridade eclesiástica da diocese.

## CÂNON 14

### *Da Dissolução das Relações Pastorais*

- Art. 1º** - A dissolução das relações pastorais entre o clérigo e a Junta Paroquial é feita sempre em comum acordo.
- Art. 2º** - Se, por qualquer motivo, a dissolução das relações pastorais é desejada pelo clérigo ou Junta Paroquial, sem que ambos cheguem ao necessário acordo, as partes se dirigem, por escrito e separadamente, ao bispo da diocese.
- § 1º** - Estando vaga a sé diocesana onde ocorre o litígio, o Conselho Diocesano solicita ao Bispo Primaz para arbitrar a questão, e sua decisão tem o mesmo efeito e força que teria se fosse o bispo da diocese.
- § 2º** - O Bispo Primaz pode delegar essa função a outro bispo desta igreja.
- § 3º** - O bispo, não conseguindo que as partes em litígio entrem em acordo, ouve o Conselho Diocesano e dá decisão própria final e irrecorrível sobre o assunto.
- Art 4º** - A decisão do bispo é restrita a uma das seguintes alternativas:
- a) não há dissolução das relações pastorais;
  - b) há dissolução das relações pastorais, determinando a data e as condições para a sua execução.
- Art. 5º** - O clérigo que abandonar a sua paróquia ou não cumprir a decisão do bispo, conforme o que estatui o Artigo 4º, é suspenso de suas atividades sacerdotais por prazo determinado pelo bispo que pode também encaminhar o assunto ao Tribunal Eclesiástico.
- Parágrafo único** - Considera-se abandono a ausência e o não desempenho das funções por parte do clérigo por prazo superior a trinta dias, sem motivo justificado.
- Art. 6º** - A Junta Paroquial que romper deliberadamente com seu clérigo, ou não cumprir a decisão do bispo, conforme o que estatui o Artigo 4º deste Cânon, é considerada canonicamente destituída.
- Parágrafo único** - A assembléia geral extraordinária da paróquia, presidida por pessoa indicada pela autoridade eclesiástica da diocese, elege nova Junta Paroquial, que procura novo entendimento com o bispo, sendo inelegíveis os membros da Junta destituída.

## CÂNON 15

### *Da Disponibilidade e Licença do Clero*

- Art. 1º** - Constitui disponibilidade a suspensão temporária do exercício do ministério na diocese em que o clérigo está jurisdicionado.
- Parágrafo único** - O exercício do ministério significa a realização de atos pastorais e sacramentais.
- Art. 2º** - O ministro em disponibilidade continua sujeito à Constituição e aos Cânones da IEAB.
- Art. 3º** - Um ministro que, por decisão do bispo, com anuência dos membros clericais do Conselho Diocesano, for posto em disponibilidade, não pode permanecer em tal condição por mais de um (1) ano.
- Parágrafo único** - O ministro com prazo de disponibilidade vencido, que não se apresentar ao bispo para retornar ao serviço efetivo, observados os procedimentos pastorais e canônicos, pode ser deposto do ministério por abandono de função.
- Art. 4º** - Um ministro, pretendendo entrar em licença para tratamento de saúde, estudos ou para cuidar de interesses particulares, solicita ao bispo, por escrito, dispensa do serviço efetivo por tempo determinado e aguarda decisão escrita do bispo.
- § 1º** - O clérigo em licença continua sujeito à constituição e cânones da IEAB, podendo realizar todos os atos pastorais e sacramentais
- § 2º** - Toda licença solicitada por um ministro, que não seja por motivos de saúde, implica na perda dos estipêndios, salvo deliberação em contrário.
- § 3º** - O clérigo em licença que estiver residindo em outra diocese que não a de sua residência canônica, somente poderá exercer funções sacramentais e pastorais, com a autorização do bispo local.
- Art. 5º** - O prazo de licença não deve exceder a vinte e quatro (24) meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.
- § 1º** - Vencido o prazo da licença, o interessado pode solicitar novo prazo ao bispo, sempre por escrito.
- § 2º** - O ministro com prazo de licença vencido, que não se apresentar ao bispo para retornar ao serviço efetivo, pode ser colocado em disponibilidade.

---

## CÂNON 16

### Dos Bispos

- Art. 1º** - O presbítero somente pode ser sagrado bispo após atingir trinta e cinco (35) anos de idade.
- Art. 2º** - O bispo é eleito em concílio especialmente convocado para esse fim, mediante escrutínio secreto, por maioria absoluta, em votação por ordens, sob a presidência do bispo diocesano ou, na falta deste, do bispo nomeado pelo Bispo Primaz.
- Parágrafo único** - As dioceses missionárias têm seus bispos eleitos em reuniões sinodais.
- Art. 3º** - Depois de uma diocese eleger o seu bispo, bispo coadjutor ou bispo sufragâneo, de acordo com o disposto no Artigo 21º da Constituição da IEAB, o presidente e o secretário do concílio, que eleger o novo prelado, certificam, em documento por ambos assinados e dirigido ao Bispo Primaz, o resultado oficial da eleição.
- § 1º** - De posse do certificado da eleição, o Bispo Primaz imediatamente solicita o pronunciamento de cada bispo em atividade na IEAB e do Conselho Diocesano de cada diocese.
- § 2º** - Se a eleição não obtiver a aprovação da maioria dos bispos em atividade ou dos Conselhos Diocesanos, o Bispo Primaz a declara nula, e o concílio da diocese procede nova eleição.
- § 3º** - No caso de bispos eleitos em conformidade com o Artigo 21 da Constituição da IEAB e o Parágrafo único do Artigo 2º deste Cânion, o certificado de eleição é fornecido e assinado pelo presidente e secretário do Sínodo, dispensando a consulta prevista acima.
- Art. 4º** - Ao Bispo Primaz são remetidos laudos médicos semelhantes aos referidos no item IV do Artigo 2º, do Cânion 4, do Capítulo III, em que se declara que o bispo eleito foi examinado e considerado física e mentalmente apto para exercer as funções para os quais foi escolhido.
- Art. 5º** - Quando da eleição de um bispo de nova diocese ou diocese missionária, é formada uma comissão diocesana para coordenar o processo de estudos sobre o episcopado nas comunidades e formular o perfil do bispo desejado.
- Parágrafo único** - No caso da criação de uma diocese missionária, esta comissão deve ser formada pela diocese de origem.
- Art. 6º** - De posse dos documentos exigidos por este cânon, o Bispo Primaz envia à autoridade eclesiástica da diocese, onde se realizou a eleição, certificado de que a referida eleição foi aprovada pela maioria dos bispos e dos Conselhos Diocesanos da IEAB e de que nenhum impedimento canônico existe para a sacração do bispo eleito.
- Parágrafo único** - O certificado do Bispo Primaz e o referente à eleição do bispo eleito são publicamente lidos no ato da sacração.
- Art. 7º** - O bispo eleito comunica, no prazo de 30 dias após sua eleição ao Bispo Primaz e à autoridade eclesiástica da diocese, ou ao presidente do Sínodo que o eleger, a decisão de aceitar ou recusar a eleição.
- Art. 8º** - Notificado de que o bispo eleito aceitou a sua eleição, o Bispo Primaz, toma as providências necessárias à sacração, cumpridos os requisitos deste Cânion e do Capítulo X da Constituição da IEAB.
- § 1º** - Do ato de sacração participam sempre, no mínimo três (3) bispos da Comunhão Anglicana, sendo o principal sagrante o Bispo Primaz ou outro bispo da IEAB por ele designado.
- § 2º** - Ao principal sagrante cabe decidir sobre os pormenores do Ofício de Sacração, obedecidas as rubricas do Livro de Oração Comum.
- Art. 9º** - A notificação da sacração de um bispo será enviada aos Arcebispos, Primazes e Bispos Presidentes da Comunhão Anglicana, bem como a data e local da sacração e o nome dos bispos participantes.
- Art. 10º** - O bispo deve residir dentro dos limites de sua jurisdição e não pode resignar sua jurisdição, sem o consentimento da Câmara dos Bispos.
- Art. 11º** - Atingida a idade de sessenta (60) anos, o bispo pode requerer sua aposentadoria, a qual será compulsória aos sessenta e oito (68) anos.
- Art. 12º** - Os bispos não podem se afastar de sua jurisdição por mais de trinta (30) dias sem o consentimento, nos casos previstos pelos Cânones, do Conselho Diocesano ou do Bispo Primaz.

## CÂNON 17

### Dos Bispos Diocesanos

- Art. 1º** - Bispo diocesano é o bispo com jurisdição numa diocese, responsável por sua liderança pastoral e administrativa, eleito para tal fim.
- Art. 2º** - É dever do bispo diocesano visitar as congregações de sua jurisdição, no mínimo, uma vez a cada dois anos, para exercer sua função pastoral, avaliar o estado das paróquias e missões, averiguar o comportamento do clero, administrar a Confirmação, pregar a Palavra e, à sua discrição, celebrar o sacramento da Santa Eucaristia.
- Parágrafo único** - Compete ao bispo averiguar os registros da igreja por ocasião da visita episcopal.

---

**Art. 3º** - Compete ao bispo diocesano na reunião conciliar, prestar relatório de suas atividades referentes ao interregno conciliar, versando sobre:

- a) as viagens e atividades ecumênicas;
- b) o número de pessoas confirmadas;
- c) os nomes de postulantes e candidatos às sagradas ordens;
- d) os nomes de candidatos que receberam a ordenação ao ministério durante o ano;
- e) os que foram por ele depostos;
- f) as modificações no ministério da diocese em decorrência de transferências, falecimentos ou outros motivos;
- g) outras atividades na diocese.

## **CÂNON 18**

### **Dos Bispos Coadjuutores**

**Art. 1º** - No caso do bispo diocesano não atender plenamente aos encargos do seu ofício por motivos de idade, incapacidade física ou mental permanente, ou em razão da extensão do trabalho diocesano, a diocese pode eleger um bispo coadjutor, com direito a sucessão.

**Parágrafo único** - Nenhuma diocese tem simultaneamente mais de um bispo coadjutor.

**Art. 2º** - Antes de ser eleito um bispo coadjutor, o bispo diocesano apresenta ao concílio da diocese documento com a sua assinatura, em que dá o seu consentimento formal à referida eleição e estabelece as atribuições do futuro bispo coadjutor.

**Parágrafo único** - Este documento é transcrito nas atas do concílio.

**Art. 3º** - Para a eleição e sagração de um bispo coadjutor, são observados os dispositivos do Capítulo X da Constituição e do Cânon 16 do Capítulo III.

**Art. 4º** - Ao documento em que o concílio requer o consentimento da Câmara dos Bispos para proceder a eleição de um bispo coadjutor, o bispo diocesano adita os motivos do seu consentimento para a eleição e as atribuições do futuro bispo.

**Art. 5º** - É dever do bispo coadjutor agir em consonância com o bispo diocesano e dentro das atribuições definidas antes de sua eleição.

## **CÂNON 19**

### **Dos Bispos Sufragâneos**

**Art. 1º** - O bispo sufragâneo é um assistente do bispo diocesano e age sempre sob a direção do mesmo.

**Art. 2º** - Qualquer diocese pode eleger um ou, no máximo, dois bispos sufragâneos, sempre por solicitação do bispo diocesano.

**Art. 3º** - Para eleição e sagração do bispo sufragâneo, são observados os dispositivos do Capítulo X da Constituição e do Cânon 16, do Capítulo III.

**Art. 4º** - O bispo sufragâneo pode, em qualquer tempo, ser eleito bispo coadjutor ou bispo diocesano de qualquer diocese da IEAB, cumpridos os dispositivos constitucionais e canônicos que regem a matéria.

**Art. 5º** - Nenhum bispo sufragâneo, que tenha resignado a seu cargo, pode exercer funções episcopais, a não ser com o consentimento da autoridade eclesiástica da diocese.

## **CÂNON 20**

### **Das Ordens Religiosas**

**Art. 1º** - Ordem religiosa é o agrupamento de seis (6) ou mais cristãos, motivados pelo desejo de vida comunitária, através de votos voluntários, com o objetivo de testemunho perene do evangelho.

§ 1º - A ordem religiosa masculina, feminina ou mista, que deseja o reconhecimento oficial da Igreja, deve submeter sua Regra e Estatuto ao bispo da diocese onde for exercer seu ministério.

§ 2º - Nenhuma alteração da Regra ou Estatuto pode ser feita sem aprovação do bispo diocesano, ouvido o parecer do Conselho Diocesano.

§ 3º - Nenhuma ordem pode se estabelecer em uma outra diocese da IEAB sem a prévia permissão do bispo da referida diocese.

**Art. 2º** - O Estatuto deve conter o reconhecimento claro e definido da Doutrina, Disciplina e Culto da IEAB como autoridade suprema.

---

**Art. 3º** - A ordem elege, para seu capelão, consultado o bispo, um presbítero do clero da diocese em que está localizada o capelão responde perante o bispo como qualquer outro clérigo.

**§ 1º** - As funções e o mandato do capelão são definidos na referida ordem religiosa

**§ 2º** - O capelão pode ser um presbítero membro da própria ordem religiosa.

**Art. 4º** - Na administração dos sacramentos, é usado o Livro de Oração Comum, sem quaisquer alterações, salvo se o bispo diocesano o permitir, conforme lhe faculta o referido livro.

**Art. 5º** - As propriedades das ordens religiosas ficam sujeitas ao regime instituído pelos Cânones e pela Constituição da IEAB.

**Art. 6º** - Os membros clericais de uma ordem religiosa estão sujeitos aos cânones que se referem ao clero da IEAB

**Art. 7º** - Cada ordem religiosa tem um visitador, que é o bispo da diocese em que estiver localizada, ou um presbítero por ele nomeado.

**§ 1º** - São deveres do visitador:

- a) zelar pela observância fiel da Regra e do Estatuto da ordem religiosa;
- b) receber denúncia da ordem religiosa ou de membro da mesma, quanto às transgressões da regra;
- c) promover a congregação religiosa com o plano geral de trabalho da diocese.

**§ 2º** - Nenhum membro de ordem religiosa pode ser excluído sem ser ouvido o visitador, ou ser dispensado dos seus votos sem a aprovação do superior,

**Art. 8º** - Uma vez concedida a autorização, o bispo ou quem o suceda como autoridade eclesiástica da diocese, não pode cancelar a autorização dada para o funcionamento da ordem religiosa, desde que as condições estabelecidas neste cânon estejam sendo observadas.

**Art. 9º** - A ordem religiosa que não observar as condições estabelecidas neste Cânon, pode ter suas atividades canceladas pelo bispo diocesano, ouvido o Conselho Diocesano.

## **CÂNON 21**

### **Da Educação Teológica**

**Art. 1º** - A Educação Teológica tem por objetivo promover a reflexão, a orientação, a formação e a atualização dos clérigos e leigos para a sua missão e ministério.

**Art. 2º** - A Junta Nacional de Educação Teológica (JUNET) é o órgão responsável pela promoção, reflexão e coordenação da educação teológica na Igreja Episcopal Anglicana do Brasil, através de:

- i. Centro de Estudos Anglicanos;
- ii. Seminários Teológicos;
- iii. Centros de Estudos Teológicos (CETs) diocesanos e regionais;
- iv. Outras iniciativas que decidir apropriadas, com vistas ao preparo para ministério ordenado, o aperfeiçoamento teológico do clero e a capacitação teológica das lideranças leigas.

**Art. 3º** - São considerados Seminários Teológicos as instituições que cumpram os dispositivos deste Cânone.

**Parágrafo único** - Cada Seminário Teológico é dirigido por um Conselho Administrativo, designado pela JUNET, ouvidos os bispos da região, com mandato de quatro (04) anos, composto do Reitor, com apenas uma renovação, Coordenador Acadêmico e Capelão.

**Art. 4º** - Os CETs são administrados nas áreas diocesanas ou regionais, por um Diretor, indicado pelo respectivo bispo e referendado pela JUNET.

**Art. 5º** - A JUNET proporciona ou apóia a educação teológica tanto no modelo residencial, quanto no modelo por extensão, conforme a realidade e as necessidades.

**Art. 6º** - A JUNET é composta de dois (2) bispos diocesanos, dois (2) clérigos e dois (02) leigos, não mais do que um representante para cada diocese, eleitos pelo Sínodo, com mandato inter-sinodal

**Parágrafo único** - Os reitores dos seminários, um dos coordenadores de CET e um estudante de teologia e postulante às Sagradas Ordens indicado pela JUNET, pertencentes a Dioceses não contempladas na diretoria, são membros ex officio com direito a voz e voto.

**Art. 7º** - Há pelo menos duas reuniões anuais da JUNET: uma no primeiro semestre, quando são apresentados e avaliados os relatórios financeiros, o de atividades do CEA, dos Seminários Teológicos, dos CETs e de outras instâncias da educação teológica na Província e outra no segundo semestre, para o estudo do orçamento para o ano seguinte, designações e planejamento.

**Art. 8º** - Todo o recurso repassado pela JUNET a qualquer instituição de educação teológica, deve ter aplicação comprovada na primeira reunião ordinária anual.

---

**Parágrafo único** - A JUNET não se responsabiliza por compromissos assumidos por qualquer instituição teológica da Província sem o seu aval.

**Art. 9º** - São deveres da JUNET:

- a) estudar as necessidades e tendências da educação para o ministério ordenado da Igreja;
- b) supervisionar o Centro de Estudos Anglicanos (CEA);
- c) recomendar aos Seminários Teológicos, aos CETs diocesanos e regionais, ao Conselho Executivo e ao Sínodo da Igreja Episcopal Anglicana do Brasil, atividades vinculadas à Educação Teológica;
- d) promover a integração contínua entre as instituições teológicas da Igreja e o preparo adequado de recursos humanos para a docência nos seminários teológicos;
- e) fornecer subsídios aos bispos no processo de seleção e recrutamento de candidatos ao Ministério Ordenado, bem como às Comissões de Ministério das dioceses e às Juntas de Capelães Examinadores no desempenho de suas funções;
- f) administrar o patrimônio provincial destinado à educação teológica, proporcionando suficiente apoio financeiro, bem como procurar apoio financeiro em outras fontes, sejam nacionais ou internacionais.

**Art. 10º** - Nenhuma instituição de ensino pode ser reconhecida pelo Sínodo como Seminário Teológico da Igreja Episcopal Anglicana do Brasil, se não se conformar com os princípios expressos nos Cânones Gerais, e não observar os seguintes requisitos:

1. Curso de no mínimo quatro (04) anos após o segundo grau ou equivalente;
2. Vida de comunidade, ainda que não residencial;
3. Corpo Docente composto por no mínimo três anglicanos, sendo, ao menos, dois (02) de tempo integral;
4. Biblioteca de, no mínimo, 1.500 volumes, e recursos eletrônicos que facilitem a educação teológica;
5. Meios suficientes de planificação administrativa, pedagógica e manutenção;
6. Uma participação ativa dos professores efetivos no Colegiado da Coordenação Didática; uma participação efetiva do Corpo Docente e do Corpo Docente na administração da instituição e na composição do seu colegiado e coordenação didática, organizado em Diretório Acadêmico, reconhecido pela instituição;
7. Um programa que inclua matérias nas áreas de: Bíblia, Teologia Sistemática, Pastoral, Ética Cristã, História, Administração Paroquial e Cânones da Igreja, Ecumenismo, Metodologia da Pesquisa, Educação Cristã, Missiologia, Liturgia, Homilética, Introdução à Filosofia, Problemas Brasileiros e um Curso Eletivo.

**Parágrafo único** - Verificado o descumprimento do presente Cânon, o Sínodo pode, em qualquer tempo, revogar o reconhecimento oficial dado a uma instituição.

## **CAPÍTULO IV**

### **Da Disciplina Eclesiástica**

#### **CÂNON I**

#### **Da Disciplina**

**Art. 1º** - A disciplina eclesiástica é o conjunto de prescrições que se destinam a manter o bom desempenho do ministério ordenado.

**§ 1º** - São consideradas transgressões disciplinares:

- a) a prática de ação desonesta ou criminoso;
- b) o comportamento indigno, desonroso ou imoral;
- c) a falta de observância da liturgia autorizada da IEAB;
- d) a pregação ou ensino contrários à doutrina da IEAB;
- e) a negligência habitual no desempenho das funções para as quais foi regularmente designado pela autoridade eclesiástica;
- f) o não cumprimento dos votos de ordenação;
- g) o abandono habitual de cargo para o qual foi designado;
- h) o exercício de atividades seculares remuneradas ou não, sem o consentimento por escrito da autoridade eclesiástica;
- i) a violação deliberada e habitual da Constituição, dos Cânones da IEAB e dos Cânones da Diocese à qual está canonicamente vinculado.

**§ 2º** - Qualquer transgressão disciplinar é suficiente para denúncia na forma canônica.

**Art. 2º** - São passíveis de julgamento por essas transgressões os bispos, presbíteros e diáconos.

- 
- Art. 3º** - As transgressões disciplinares são consideradas pastoralmente, e somente depois de esgotados os recursos pastorais, são consideradas as disposições do presente Cânon.
- § 1º** - No caso de transgressão disciplinar de um presbítero ou diácono, o bispo da diocese ou, na sua ausência, o Bispo Primaz deve agir pastoralmente, podendo ouvir o Conselho Diocesano.
- § 2º** - No caso de transgressão disciplinar de um bispo, o Bispo Primaz deve agir pastoralmente, podendo ouvir a Câmara dos Bispos.
- Art. 4º** - Tão logo chegue ao conhecimento da Autoridade Eclesiástica que a Justiça Comum haja recebido denúncia contra um clérigo, pode o mesmo ser suspenso de todas as ministrações públicas, ouvidos os membros do Conselho Diocesano, até o julgamento final, disso sendo dado conhecimento as demais Autoridades Eclesiásticas.
- Art. 5º** - Em caso de sentença condenatória da Justiça Comum, transitada em julgado, o bispo examina o caso e, se achar necessário, encaminha o mesmo ao Procurador Eclesiástico Diocesano para formalizar a denúncia.
- Parágrafo único** - No caso de condenação de bispo, cabe ao Bispo Primaz examinar o caso e encaminhar o mesmo ao Procurador Eclesiástico para formalizar a denúncia.
- Art. 6º** - Para fins de disciplina eclesiástica, as transgressões disciplinares e as sentenças transitadas em julgado pela Justiça Comum prescrevem em cinco (5) anos.

## **CÂNON 2**

### ***Dos Tribunais e Procuradores Eclesiásticos***

- Art. 1º** - O Tribunal Superior Eclesiástico é constituído para julgar bispos e, em grau de apelação, os recursos advindos dos Tribunais Diocesanos.
- Parágrafo único** - O Tribunal é composto de, no mínimo, três (3) bispos eleitos pelo Sínodo dentre nomes indicados pela Câmara dos Bispos, pelo período de três (3) anos.
- Art. 2º** - Os Tribunais Diocesanos são constituídos para julgar Presbíteros e Diáconos canonicamente residentes em suas respectivas dioceses.
- Parágrafo único** - Os Tribunais Diocesanos são compostos de, no mínimo, três (3) presbíteros, eleitos pelos respectivos concílios pelo período de três (3) anos, juntamente com no mínimo, um (1) suplente, também presbítero.
- Art. 3º** - Dentre os membros da Câmara dos Bispos, é eleito por um período não inferior a três (3) anos pelo Sínodo, um Procurador Geral Eclesiástico, para acompanhar os processos a que respondem os bispos e os casos de apelação.
- Art. 4º** - O bispo diocesano nomeia e o concílio diocesano ratifica a nomeação de um Procurador Eclesiástico Diocesano dentre os clérigos da diocese, por um prazo não inferior a três (3) anos, de preferência formado em Direito, para acompanhar os processos.
- Art. 5º** - Aos procuradores compete acompanhar todas as fases dos processos, desde as respectivas denúncias no foro canônico e defender os interesses da igreja nas esferas de ação que lhe são próprias, até a decisão final.

## **CÂNON 3**

### ***Dos Processos Disciplinares***

- Art. 1º** - A denúncia relativa a Presbíteros e Diáconos bem como o respectivo processo, obedece às formalidades previstas nos Cânones Diocesanos, sob cuja jurisdição estiver o acusado.
- Parágrafo único** - A Autoridade Eclesiástica, à vista da sentença da Justiça Comum, que haja transitado em julgado, proferida contra o clérigo, decide se a mesma é motivo ou não de processo canônica.
- Art. 2º** - A denúncia relativa aos Bispos é formalizada por escrito, e encaminhada ao Bispo Primaz com clara indicação dos fatos, da época em que ocorreram, local e circunstâncias, acompanhada das respectivas provas documentais e/ou testemunhais.
- § 1º** - O documento de denúncia é subscrito por, no mínimo, seis (6) pessoas não cônjuges e não consanguíneas, dentre as quais dois (2) bispos, ainda no exercício de suas funções, dois (2) presbíteros da diocese do acusado e no exercício de suas funções e dois (2) leigos em plena comunhão maiores e pertencentes a diocese do acusado.
- § 2º** - No caso de ser o Bispo Primaz o acusado, o encaminhamento da denúncia é feito diretamente à Câmara dos Bispos.
- § 3º** - O Bispo Primaz dá ciência ao denunciado do teor da denúncia, por escrito.
- Art. 3º** - O Bispo Primaz designa uma comissão de investigação, constituída de três (3) presbíteros e três (3) leigos em plena comunhão, não cônjuges e não consanguíneos, a fim de verificar o que existe de concreto a respeito.
- Parágrafo único** - A comissão em apreço procede sigilosamente e faz entrega de seu relatório diretamente ao Bispo Primaz.

---

**Art. 4º** - O Bispo Primaz, de posse do relatório apresentado pela comissão de investigação e das evidências que lhe foram apresentadas, e ouvido o Procurador Eclesiástico, decide se é ou não o caso de ser convocado o Tribunal, dando ciência de sua decisão às partes envolvidas.

**Art. 5º** - Durante o processo canônico, é assegurada ao acusado ampla oportunidade de defesa às acusações que lhe foram imputadas, o que deve ser feito pelo próprio acusado ou por seu patrono, devendo este ser membro em plena comunhão da igreja.

**Art. 6º** - Aplicam-se os seguintes prazos aos processos eclesiais:

a) recebida a denúncia tem o acusado prazo de quinze (15) dias para apresentar sua defesa;

b) os prazos de apelação são de trinta dias, podendo ser dilatados até duas vezes o período original.

**Parágrafo único** - Não oferecendo defesa, o processo corre à revelia.

**Art. 7º** - Para proceder a autuação no processo e os demais atos passíveis de anotação, há um escrivão designado pelo presidente, para atuar até a decisão final, cabendo-lhe manter em ordem numérica e cronológica os documentos, depoimentos colhidos e demais peças do processo.

## **CÂNON 4**

### **Da Sentença e das Penalidades**

**Art. 1º** - As penalidades são as seguintes:

a) advertência verbal, pronunciada na presença de, pelo menos, duas (2) testemunhas;

b) advertência por escrito;

c) suspensão das funções canônicas por tempo determinado que não exceda três (3) anos, contados da data da sentença pelo tribunal respectivo;

d) deposição do exercício do ministério ordenado;

e) suspensão da comunhão.

**Art. 2º** - A sentença no caso dos bispos é dada pelo Bispo Primaz e comunicada às autoridades eclesiais das dioceses, às demais autoridades da IEAB e ao FAPIEB, se a este estiver filiado o sentenciado.

**Art. 3º** - A sentença no caso de presbítero e diácono obedece ao que está previsto nos cânones diocesanos, ressalvado o disposto no presente Cânon.

**Art. 4º** - A sentença deve ser fundamentada, especificando em que termos e sob que condições a pena deve ser aplicada.

**Art. 5º** - A deposição do exercício do sagrado ministério é comunicada, por escrito, a toda a diocese, ao Bispo Primaz, às demais autoridades da igreja e ao FAPIEB, se a este estiver filiado o sentenciado.

## **CÂNON 5**

### **Do Abandono da Comunhão da Igreja**

**Art. 1º** - Abandono se caracteriza pela renúncia voluntária à doutrina, culto e disciplina da IEAB.

**Art. 2º** - No caso de bispo, este é suspenso do exercício do seu ofício e ministério pelo Bispo Primaz, ao mesmo tempo em que a Câmara dos Bispos investiga o caso.

§ 1º - Cabe ao Bispo Primaz procurar o bispo em questão, o qual tem o prazo máximo de três (3) meses para confirmar ou não, por escrito, sua renúncia voluntária à doutrina, culto e disciplina da IEAB, após o que é feita comunicação à Câmara dos Bispos.

§ 2º - A exclusão é feita pelo Bispo Primaz na presença de dois bispos, lavrando-se o competente termo.

**Art. 3º** - Em se tratando de presbítero ou diácono, procede-se conforme os respectivos cânones diocesanos.

**Parágrafo único** - A exclusão de um clérigo do ministério da igreja, em função deste Cânon, deve ser comunicada a todos os bispos da IEAB pelo seu respectivo bispo.

## **CÂNON 6**

### **Da Reintegração ao Ministério Ordenado**

**Art. 1º** - Uma pessoa, que tenha feito parte do ministério ordenado da IEAB, e que dela tenha sido desligada por renúncia ou pena imposta segundo os Cânones, pode ser reintegrada somente após haver decorridos três (3) anos de seu desvinculamento oficial.

**Art. 2º** - O clérigo desvinculado do ministério ordenado da IEAB, pretendendo ser reintegrado, procura antes um contato pessoal com o bispo de sua ex-diocese, fazendo conhecida sua pretensão.

---

**Parágrafo único** - O ministro desvinculado somente pode ser reintegrado ao mesmo ministério pela diocese a que estava vinculado no momento da renúncia ou deposição.

**Art. 3º** - O bispo, julgando justa a pretensão, estuda o caso com os membros clericais do Conselho Diocesano e trata de:

- a) rever os motivos que levaram o pretendente a resignar o ministério ou a ser dele deposto, e verificar se tais motivos persistem ou deixaram de existir;
- b) examinar a vida do pretendente em relação à igreja, no mínimo, nos últimos três (3) anos;
- c) avaliar o tipo e qualidade de ministério já exercido pelo interessado;
- d) considerar as vantagens e desvantagens para a IEAB com essa reintegração.

**Art. 4º** - Sendo satisfatórias as conclusões referentes aos quesitos do Artigo 3º, o bispo autoriza o peticionário a requerer por escrito a sua reintegração.

**Art. 5º** - O requerimento que o bispo submete ao Conselho Diocesano, com vistas ao seu conhecimento para a reintegração do requerente é acompanhado dos seguintes documentos:

- a) carta-recomendação de três (3) presbíteros desta igreja;
- b) carta-recomendação da Junta Paroquial da comunidade de que vem participando nos últimos doze (12) meses;
- c) se casado(a), carta do cônjuge, concordando com sua reintegração;
- d) exame clínico, psicológico e psiquiátrico.

**Art. 6º** - De posse do consentimento do Conselho Diocesano, o bispo marca data para sua reintegração ao ministério ordenado da IEAB, ato que é realizado em ofício público de Santa Eucaristia pelo bispo, assistido por, no mínimo, dois (2) presbíteros.

**Art 7º** - O ato de reintegração propriamente dito consta de:

- a) leitura do consentimento do Conselho Diocesano à reintegração do pretendente ao ministério ordenado;
- b) ratificação de que as Santas Escrituras são a Palavra de Deus, e da promessa de conformar-se à doutrina, ao culto e à disciplina da IEAB;
- c) leitura da sentença de reintegração, assinada pelo bispo, nos seguintes termos:

“Tendo ..... outrora exercido o Ministério na Ordem de Presbítero (Diácono) da IEAB, manifestado a nós e ao Conselho Diocesano seu desejo de ser reintegrado as Sagradas Ordens, nós ..... Bispo da Diocese ..... da IEAB, fazemos ciente a todos, que a presente virem, que por este meio revogamos a sentença de deposição (ou Atestado de Renúncia) exarada (a pedido do referido) na Igreja ..... na cidade de ..... Estado de ..... em ..... de ..... de ..... AD., e assim o reintegramos ao pleno exercício da Sagrada Ordem de Presbítero (Diácono).

Dada e passada, sob nosso selo e assinatura, na Igreja de ..... na cidade de ..... a ..... de ..... de ..... A.D., no ano de nossa sacração’.

- d) imposição da estola pelo bispo.

**Art 8º** - É remetido aos demais bispos da IEAB, ao Conselho Diocesano e ao Clero da Diocese a que pertence o ministro reintegrado, cópia da Sentença de Reintegração que foi entregue ao ministro.

## **CAPÍTULO V**

### **Das Disposições Gerais**

#### **CÂNON I**

##### **Do Desempenho do Ministério**

**Art. 1º** - A avaliação do desempenho do ministério episcopal e de todo o clero diocesano deve ser realizada na primeira reunião conciliar imediatamente posterior a sua aprovação e regulamentação.

**Parágrafo único** - Tal regulamentação deve ser efetuada no primeiro concílio da diocese reunido após sua aprovação sinodal.

#### **CÂNON 2**

##### **Da Inclusão de Mulheres no Ministério**

**Art. 1º** - Todos os cânones que mencionarem as ordens de ministério passam a incluir homens e mulheres.